



Arbeiterwohlfahrt Berlin

Kreisverband
Südost e.V.



Mitarbeiter*in für die Projekt-Koordination (m/w/d) Freiwilligenmanager*in (m/w/d)

Haben Sie ein großes AWO-Herz?

Sind SIE tolerant, offen und solidarisch?

Perfekt! Dann freuen wir uns auf Sie als Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich Freiwilligenkoordination und Projektmanagement mit Schwerpunkt auf Öffentlichkeitsarbeit.

Ziel des AWO-Projektes "Neuköllner EngagementZentrum" (NEZ) ist die trägerübergreifende Stärkung von bürgerschaftlichem Engagement im Bezirk Neukölln. Das NEZ informiert, vermittelt, vernetzt und qualifiziert als bezirkliche Freiwilligenagentur Engagementinteressierte, Engagierte, gemeinwohlorientierte Organisationen und Unternehmen rund um das Thema bürgerschaftliches Engagement in Neukölln.

Stellenbeschreibung

- Unterstützung bei der Umsetzung des Gesamtprojekts und konzeptionelle Weiterentwicklung, Erfüllung der Indikatoren/Zielwerte
- Allgemeines Projektmanagement
- Konzeption und Umsetzung von Veranstaltungsformaten
- Öffentlichkeitsarbeit, Betreuung der Social Media-Kanäle, Websitepflege, Newsletter
- Akquise und Beratung von Kooperationspartner*innen im Bereich Freiwilligenmanagement
- Netzwerk- und Gremienarbeit
- Akquise, Beratung und Betreuung von Freiwilligen
- Betreuung des ehrenamtlichen Berater*innen Teams
- Analoge und digitale Datenpflege, Büroorganisation

Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Sozialen Arbeit, Sozialwissenschaften/Kulturwissenschaften, Kommunikationswissenschaften oder eines vergleichbaren Fachbereichs
- Freude an Netzwerkarbeit und dem Erschließen kiezeygner Strukturen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Kreativität und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortung
- Erfahrung/ Affinität im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Social Media/CMS
- Organisationstalent
- sichere deutsche Sprachkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem innovativen Team mitten in Neukölln
- abwechslungsreiche Arbeitsaufgaben
- passgenaue Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen zunächst befristeten Arbeitsvertrag bis zum 31.12.2023 (mit Aussicht auf Verlängerung),
- eine Tätigkeit in Vollzeit (39 Std)
- eine Bezahlung nach Tarifvertrag mit attraktiven und umfangreichen Sozialleistungen, wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Bevorzugt werden Bewerber*innen, die sich zu den Zielen und Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt bekennen sowie Menschen mit Behinderungen bei gleicher Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Vorteile

[Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter-Beteiligung] [Mitarbeiter-Events]

Eckdaten:

Stellenummer: 78248
Erstelldatum: 16.12.2022

Kontakt:

AWO Berlin Kreisverband Südost e.V.
Sabine Fränzl



Arbeiterwohlfahrt Berlin

**Kreisverband
Südost e.V.**



Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
Anstellungsverhältnis: befristete Anstellung , befristet bis
31.12.2023
Einsatzort: Hertzbergstraße 22, 12055 Berlin
Einrichtung: Neuköllner EngagementZentrum
Zum / ab: 15.02.2023
Zeiteinteilung: Vollzeit
Region: Berlin

Erkstr. 1
12043 Berlin

Telefonnummer: 0306139630
E-Mail: bewerbung@awo-suedost.de